

REGULAMIN HOTELU

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu.

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

- Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie Karty Gościa, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
- Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej oraz na stronie internetowej Hotelu.

§ 2 DOBA HOTELOWA

- Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
- Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
- Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00 a kończy o godz. 12.00 dnia następnego.
- Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelu powinien zgłosić w recepcji do godz. 10⁰⁰ dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
- Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
- Przedłużenie doby hotelowej wiąże się z dodatkową opłatą. Opłata za przedłużenie doby hotelowej wynosi 50 zł / 1 godz. Szczegółowe informacje odnośnie opłat związanych z przedłużeniem doby uzyskacie Państwo w recepcji hotelowej.

§ 3 REZERWACJA I MELDUNEK

- Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty gościa.
- Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
- Osoby odwiedzające, niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ po uprzednim powiadomieniu w recepcji hotelu.
- Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który mieszkając wcześniej rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę Gościom, pracownikom hotelu lub innym osobom przebywającym w hotelu.
- Hotel zastrzega sobie prawo przy zameldowaniu do preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu w wysokości należności za cały pobyt.
- Rezerwacja ma ważność do godziny 18.00 planowanego dnia przyjazdu, o ile Gość nie poinformował Hotelu o późniejszym przyjeździe
- W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu po godzinie 18 dnia poprzedzającego pobyt, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu podczas jego trwania, Hotel obciąży Gościa całkowitą ceną rezerwacji.
- Jeżeli pobyt Gościa w Hotelu miał mieć miejsce w terminach targowych, Hotel będzie miał prawo obciążyć Gościa za całość zaplanowanego pobytu.

§ 4 USŁUGI

- Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze hotelu niezwłoczną reakcję.
- Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszelkich spraw dotyczących hotelu.
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie naprawy i urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie.
 - warunki do spokojnego i bezpiecznego pobytu oraz zachowanie tajemnicy informacji o Gościu.
 - sprawność urządzeń technicznych.
 - wymianę bielizny pościelowej i ręczników co 3 dni lub na życzenie Gościa.
- Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o oznaczonej godzinie,
 - przechowanie bagażu Gościa,
 - zamawianie taksówki

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
- Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
- W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
- Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi pozostawić klucz w recepcji.
- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, czajników, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

- Odpowiedzialność Hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu jest zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- Hotel odpowiada z tytułu utraty pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wysoką wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
- Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
- Parking na terenie Hotelu jest niestrzeżony. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

- Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na koszt gościa na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.

§ 8 CISZA NOCNA

- W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.
- Zachowanie Gości i osób korzystających usług hotelu nie powinno zakłócać spokoju pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 9 REKLAMACJE

- Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
- Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
- Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

- W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przemieszczonymi do tego celu.
- Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju Hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów odświeżenia pokoju w wysokości 400,00 PLN oraz kosztów interwencji straży pożarnej w przypadku uruchomienia systemu alarmowego.
- Hotel akceptuje obecność zwierząt za dodatkową opłatą 50zł/doba. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu jedynie pod opieką Gościa. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu oraz pokryć koszty wyrządzonej szkody.
- W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
- W Hotelu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa Gości hotelowych. Dane z monitoringu są przechowywane przez 7 dni. Dane z monitoringu mogą być udostępnione na żądanie odpowiednich służb.

§11 DANE OSOBOWE:

- Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy że administratorem danych osobowych jest spółka Rekreacja Poltank III s.c. Zenon Człczyński Jadwiga Człczyńska z siedzibą w 25-434 Kielce przy ul. Sikorskiego 2, NIP:PL 6572920791 REGON: 363187840.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich, a w przypadku udzielonej zgody również w celach marketingowych.
- Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zbieranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przeniesienia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel.
- W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie w celach marketingowych dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, oraz prawo do bycia zapomnianym.
- Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:
 - firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla Gościa kuriera
 - firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla hotelu;
 - firmom świadczącym usługi obsługi księgowej;
 - firmom świadczącym obsługę prawną;
 - firmom świadczącym usługi marketingowe dla hotelu.
- W przypadku stwierdzenia że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
- Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu, lub za pomocą skrzynki mailowej: ado@hotellamar.pl